



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

1 ज्येष्ठ 1947 (श10)
(सं0 पटना 970) पटना, वृहस्पतिवार, 22 मई 2025

उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग

अधिसूचना

19 मई 2025

सं० उ0प्र0नि0(स्थापना)-01-80/2024-142--भारतीय-संविधान के अनुच्छेद- 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के तकनीकी एवं गैर-तकनीकी पदों में भर्ती एवं प्रोन्नति आदि को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ। -

- यह नियमावली 'बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025' कही जा सकेगी ।
- इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा ।
- यह राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी ।

2. परिभाषाएँ। -

जबतक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में -

- 'राज्य सरकार' से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार ।
- 'विभाग' से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना ।
- 'निदेशालय' से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग का उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय, बिहार, पटना ।
- 'डी0जी0सी0ए0' से अभिप्रेत है नागर विमानन महानिदेशालय, भारत सरकार ।
- 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है समूह-'क' एवं 'ख' के राजपत्रित पदाधिकारियों के मामलों में विभागीय मंत्री एवं समूह-'ख', 'ग' एवं 'घ' के अराजपत्रित पदाधिकारियों/कर्मियों के मामले में अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग ।
- 'परिशिष्ट-'क' से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-'क', जिसमें निदेशालय में सृजित पदों की प्रकृति, नियुक्ति/प्रोन्नति हेतु अर्हता, भर्ती की प्रक्रिया, प्रोन्नति की प्रक्रिया, चयन समिति की संरचना एवं प्रोन्नति समिति की संरचना आदि का उल्लेख है ।

- (vii). 'नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति' से अभिप्रेत है नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क के स्तम्भ-09 में गठित चयन समिति।
- (viii). 'पदोन्नति समिति' एवं 'संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति से अभिप्रेत है नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क के स्तम्भ-10 में गठित समिति।
- (ix). 'सीधी भर्ती' से अभिप्रेत है नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क के स्तम्भ-09 में गठित चयन समिति द्वारा खुले विज्ञापन के आधार पर साक्षात्कार द्वारा चयन।
- (x). 'विभागाध्यक्ष' से अभिप्रेत है मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव।
- (xi). 'तकनीकी/उच्चतकनीकी पद' से अभिप्रेत है ऐसे पद जिनकी नियुक्ति/नियोजन हेतु अर्हता तकनीकी हो, जो डी०जी०सी०ए० के प्रावधानों के आलोक में निर्धारित हो।
- (xii). 'उत्तरदायी प्रबंधक' से अभिप्रेत है, डी०जी०सी०ए० के प्रावधान के आलोक में वायुयान संगठन के लिए आवश्यक पद अर्थात् निदेशालय के ऐसे तकनीकी पदाधिकारी जो डी०जी०सी०ए० से संगठन के उत्तरदायी प्रबंधक के रूप में मान्यता रखते हों।

3. संवर्ग की संरचना। -

(i). निदेशालय में निम्नांकित उपसंवर्ग होंगे-

क्र०सं०	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	2	3	4
i	सहायक उड्डयन प्रशिक्षक(API/AFI)	मूल कोटि	राजपत्रित
ii	उड्डयन प्रशिक्षक(PI/FI)	प्रोन्नति का प्रथम सोपान	राजपत्रित
iii	उप मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक(Dy. CFI)	प्रोन्नति का द्वितीय सोपान	राजपत्रित
iv	मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक(CFI)	प्रोन्नति का तृतीय सोपान	राजपत्रित

(ii). ग्राउण्ड प्रशिक्षक/ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर उपसंवर्ग:-

क्र०सं०	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	2	3	4
i	ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर(GI)	मूल कोटि	राजपत्रित
ii	चीफ ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर(CGI)	प्रोन्नति का प्रथम सोपान	राजपत्रित

- (iii). निदेशालय के ऐसे तकनीकी पद जो उक्त उपसंवर्गों में सम्मिलित नहीं हैं वे अपने उपसंवर्ग के एकल पद समझे जायेंगे।
- (iv). निदेशालय के गैर-तकनीकी पद (जैसे-प्रशासी पदाधिकारी, प्रशाखा पदाधिकारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी, उच्चवर्गीय लिपिक, निम्नवर्गीय लिपिक, कार्यालय परिचारी, सफाईकर्मी, मेडिकल ऑफिसर, पारा मेडिकल स्टाफ आदि) जो पूर्व से बिहार सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग अथवा अन्य विभाग के द्वारा गठित संवर्गों के पद हैं, वे इस नियमावली के तहत गठित संवर्गीय पद नहीं समझे जायेंगे।
- (2). यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा। संवर्गीय पदों पर नियुक्ति/प्रोन्नति हेतु अर्हता एवं अन्य अपेक्षाएँ परिशिष्ट-क के अनुरूप होगी। नियमित नियुक्ति में पिछड़े वर्ग एवं अनुसूचित जाति/जनजाति आदि को अलग से आयु सीमा में छूट बिहार सरकार के प्रावधानों के आलोक में देय होगा।
- (3). संलग्न परिशिष्ट-क में वर्णित पदों की संख्या एवं वेतनस्तर/वेतनमान वहीं होगा, जो समय-समय पर सरकार द्वारा विनिश्चित किया जाए।
- (4). संवर्ग के पदों पर नियमित कर्मियों की अनुपलब्धता की स्थिति में समय-समय पर यथानिर्धारित प्रावधानों के आलोक में संविदा नियोजन किया जा सकेगा।
- (5). निदेशालय में सृजित पदों पर अपरिहार्य स्थिति में बाह्य स्रोत से पदाधिकारियों/कर्मियों की सेवा प्राप्त की जा सकेगी। ऐसे में अल्प अवधि के लिए निविदा/दर सूची/प्राक्कलन आदि प्राप्त कर बाह्य स्रोत से विमान चालकों एवं तकनीकी कर्मियों आदि की सेवा ली जा सकेगी और ऐसी आकस्मिक स्थिति में ली गई सेवा के विरुद्ध भुगतान सक्षम प्राधिकार के अनुमोदन से प्रशासी विभाग कर सकेगा। एतदर्थ नियमानुसार सेवा प्राप्ति की शर्तों का निर्धारण, विभाग द्वारा वित्त विभाग एवं सामान्य प्रशासन विभाग के परामर्श से किया जा सकेगा।

- (6). उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय अंतर्गत संचालित बिहार उड्डयन संस्थान (Bihar Flying Institute) को उड्डयन प्रशिक्षण का कार्य करने हेतु डी0जी0सी0ए0 से Flying Training Organization (FTO) एवं अन्य समरूप मान्यता प्राप्त करनी होती है, ऐसे में डी0जी0सी0ए0 के अनुरूप विभिन्न समय में विभिन्न पदों की आवश्यकता होती है। ऐसे मामलों में आवश्यक पदों पर निदेशालय अपने योग्य तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मियों को नामित कर सकेगा।

4. भर्ती की प्रक्रिया एवं पदस्थापन आदि । -

- (1). निदेशालय के पदों की विशिष्ट प्रकृति को दृष्टिपथ रखते हुए नियुक्ति की प्रक्रिया में विलंब अथवा पदों की रिक्ति से बिहार उड्डयन संस्थान के उड़ान संचालन कार्य हेतु डी0जी0सी0ए0 से प्राप्त मान्यता को अप्रभावित रखने हेतु प्रशासी विभाग खुला विज्ञापन प्रकाशित कर आवेदन आमंत्रित कर सकेगा एवं नियमित नियुक्ति की स्थिति में संलग्न परिशिष्ट-‘क’ के स्तंभ-09 तथा संविदा के आधार पर नियोजन की स्थिति में संलग्न परिशिष्ट-‘क’ के स्तंभ-10 में प्रावधानित समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से चयन की प्रक्रिया पूर्ण की जा सकेगी।
- (2). उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय एवं वायुयान संगठन निदेशालय दोनों ही निदेशालय विमानन/उड्डयन क्षेत्र से संबंधित हैं, ऐसे में तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मियों का अन्तर-निदेशालयी प्रतिनियुक्ति अथवा अतिरिक्त प्रभार विभाग स्तर से दिया जा सकेगा।
- (3). निदेशालय के वैसे पद जो पद सोपान में प्रोन्नति के भी पद हैं, अगर प्रोन्नति हेतु योग्य उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हो, ऐसी स्थिति में निदेशालय की विशिष्ट प्रकृति को दृष्टिपथ रखते हुए पद को संविदा नियोजन/वाह्य स्रोत/प्रतिनियुक्ति अथवा अतिरिक्त प्रभार से नियमानुसार भरे जा सकेंगे।
- (4). निदेशालय के उच्चतकनीकी/तकनीकी पदों पर की गई नियुक्ति/नियोजन/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत से चयन के उपरांत डी0जी0सी0ए0 से अनुमोदन की आवश्यकता होती है तदनुसार चयनित अभ्यर्थियों को डी0जी0सी0ए0 द्वारा यथानिर्धारित परीक्षा/साक्षात्कार आदि उत्तीर्ण करना होता है। अतः चयन के उपरांत डी0जी0सी0ए0 द्वारा यथानिर्धारित अपेक्षा पूर्ण नहीं करने पर उनका चयन विभाग द्वारा रद्द किया जा सकेगा। प्रोन्नति के समरूप मामलों में चयनित अभ्यर्थी पूर्ववर्ती पद पर प्रत्यावर्तित किये जा सकेंगे।

5. परीक्ष्यमान अवधि । -

- (1). सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त कर्मियों की परीक्ष्यमान अवधि 01 (एक) वर्ष की होगी।
- (2). परिवीक्षा अवधि में पदाधिकारियों/कर्मियों को ऐसे प्रशिक्षण प्राप्त करने होंगे जो राज्य सरकार अथवा डी0जी0सी0ए0 द्वारा विहित किये जायें और ऐसी विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जो राज्य सरकार अथवा डी0जी0सी0ए0 द्वारा समय-समय पर विहित की जाय।

6. सम्पुष्टि । -

- (1). परीक्ष्यमान अवधि में सेवा संतोषजनक पाये जाने, यथानिर्धारित प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूर्ण करने और यथानिर्धारित विभागीय परीक्षा के सभी पत्रों में उत्तीर्ण होने पर सेवा को सम्पुष्टि किया जा सकेगा।
- (2). निदेशालय के उच्चतकनीकी एवं तकनीकी पदों पर कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों को हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण, कम्प्यूटर परीक्षा अथवा विभागीय परीक्षा पास करने की अनिवार्यता नहीं होगी। इनकी सेवा संपुष्टि, कार्य मुल्यांकन प्रतिवेदन/चारित्र्य के आधार पर की जा सकेगी।

7. वरीयता । -

- (1). इस संवर्ग के नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता का निर्धारण चयन समिति की अनुशंसा में यथा निर्धारित मेधाक्रमानुसार होगा।
- (2). इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से नियुक्त एवं कार्यरत कर्मियों की वरीयता का निर्धारण इस संवर्ग में स्वतः शामिल होने के पूर्व यथा अवधारित उनकी पारस्परिक वरीयता के अनुसार विनियमित की जायेगी।
- (3). सीधी भर्ती एवं प्रोन्नति से नियुक्त कर्मियों के मध्य आपसी वरीयता का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग के समय-समय पर निर्गत अनुदेशों के अनुरूप किया जा सकेगा।

8. प्रोन्नति ।

- (1). प्रोन्नति के संवर्गीय पदों पर प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर प्रोन्नति दी जा सकेगी।
- (2). प्रोन्नति के लिए परिशिष्ट-‘क’ में यथानिर्धारित अनुभव एवं सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि एवं अन्य अपेक्षाओं को पूर्णकरना आवश्यक होगा।

9. आरक्षण ।

इस संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित आरक्षण के नियम लागू होंगे।

10. अनुशासनिक कार्रवाई।-

इस संवर्ग के सदस्य बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 (समय-समय पर यथा संशोधित) एवं राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित/जारी किये जाने वाले प्रावधानों से आच्छादित होंगे।

11. अवशिष्ट मामले। -

जिन विषयों के संदर्भ में इस नियमावली में विशिष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया जा सका है उनके संबंध में राज्य सरकार के समकक्ष स्तर के कर्मियों पर लागू प्रावधान इस संवर्ग में भी प्रभावी होंगे।

12. कठिनाइयों का निराकरण । -

इस नियमावली के किसी उपबन्ध के कार्यान्वयन में होनेवाली कठिनाइयों के निराकरण के लिए राज्य सरकार यथा सम्यक सामान्य या विशेष निदेश जारी कर सकेगी।

13. निर्वचन ।

इस नियमावली के किसी उपबन्ध के निर्वचन के संबंध में यदि कोई आशंका उत्पन्न हो तो वह विषय विधि विभाग के परामर्श से विभाग द्वारा न्यायनिर्णित होगा तथा प्रशासी विभाग का निर्णय अंतिम होगा।

14. निरसन एवं व्यावृत्ति।-

(1)- बिहार राज्य सिविल विमानन सेवा भर्ती नियमावली, 1997 एवं इससे संबंधित पत्र/परिपत्र/नियम/आदेश/संकल्प आदि एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।

(2)- ऐसे निरसन के होते हुए भी उक्त नियमावली के अधीन प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग से की गयी समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन ऐसा कार्य किया गया या ऐसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
डॉ० निलेश रामचंद्र देवरे,
सरकार के विशेष सचिव।

परिशिष्ट - 'क'
बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	निदेशक	नियमित / संविदा / प्रतिनियुक्ति (स्थायी पद)	भा.प्र.से. के (वेतन स्तर-13 से अन्यून के) पदाधिकारी अथवा बि.प्र.से के (वेतन स्तर-13 से अन्यून स्तर) पदाधिकारी अथवा सिविल विमानन में पर्याप्त प्रशासनिक अनुभव रखने वाले, जिनके पास मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक की अर्हता भी हो।	भा०प्र०से० एवं बि०प्र०से० के पदाधिकारियों की नियुक्ति / पदस्थापन / प्रतिनियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा सरकार के आदेश से किया जाएगा। इस पद पर मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक की अर्हता धारित अभ्यर्थी की नियुक्ति के मामले में खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक की योग्यता वाले अभ्यर्थी का निदेशक पद पर नियुक्ति के मामले में स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
2	मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक (CFI)	नियमित / वाह्य स्रोत / प्रोन्नति / संविदा (स्थायी पद)	CFI (Chief Flying Instructor) के लिए उम्मीदवार को निम्नलिखित लाईसेंस / मान्यता / रेटिंग / मेडिकल होना चाहिए:- i) CPL (Commercial Pilot Licence) या ATPL (Airline Transport Pilot Licence) ii) फ्लाइट इंस्ट्रक्टर की रेटिंग (Flight Instructor Rating)- iii) इंस्ट्रुमेंट रेटिंग (Instrument Rating)- iv) FRTOL (Flight Radio Telephony Operator Licence)- v) Class-I Medical परीक्षण। Dy CFI के रूप में कम से कम 06 माह का अनुभव एवं पद धारण हेतु DGCA से Approval उड़ान अनुभव :- • कुल उड़ान 2200 घंटा • कुल PIC उड़ान-1800 घंटा • कुल इंस्ट्रक्टरल उड़ान-1200 घंटा • सोलो रिलीज्ड-10 • इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।	नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
3	उप मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक (Dy. CFI)	नियमित / वाह्य स्रोत / प्रोन्नति / संविदा (स्थायी पद)	Dy-CFI (Deputy Chief Flying Instructor) के लिए उम्मीदवार को निम्नलिखित लाईसेंस / मान्यता / रेटिंग / मेडिकल होना चाहिए: i) वैद्य CPL (Commercial Pilot Licence) या ATPL (Airline Transport Pilot Licence) ii) फ्लाइट इंस्ट्रक्टर की रेटिंग (Flight Instructor Rating)-	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	तथैव

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			iii) इंस्ट्रुमेंट रेटिंग (Instrument Rating)- iv) FRTOL (Flight Radio Telephony Operator Licence)- v) Class-I Medical परीक्षण। उड़ान अनुभव :- <ul style="list-style-type: none"> • कुल उड़ान 1200 घंटा • कुल PIC उड़ान-1000 घंटा • कुल इन्स्ट्रक्टरल उड़ान-500 घंटा। • उप-मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक के रूप में DGCA से Approval. उड्डयन प्रशिक्षक के रूप में कम से कम 02 वर्षों का अनुभव। • सोलो रिलीज्ड-05 इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।		

बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया / आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4	उड्डयन प्रशिक्षक (PI/FI)	नियमित / प्रोन्नति / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	FI हेतु अर्हता / कार्यानुभव निम्न है:- CPL Holder <ul style="list-style-type: none"> • वैध फ्लाइट इंस्ट्रक्टर रेटिंग। • कुल उड़ान - 1000 घंटे, • कुल PIC उड़ान-500 घंटा • कुल इन्स्ट्रक्शनल उड़ान - 300 घंटे • कुल PIC नाईट उड़ान -20 घंटे • वैध सीपीएल, इंस्ट्रुमेंट रेटिंग (IR), फ्लाइट इंस्ट्रुमेंट रेटिंग (FIR (A)), फ्लाइट रेडियो टेलिफोनी ऑपरेटर लाइसेंस (FRTOL) एवं रेडियो टेलीफोनी रेडियो (RTR) लाइसेंस। • DGCA द्वारा मान्य वैध क्लास-I मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र। • FI (Flight Instructor) को FTO के CI (Chief Instructor) या CFI (Chief Flying Instructor) द्वारा Approve किया गया हो। • DGCA अनुमोदित प्रशिक्षक / अनुदेशक से विगत 03 वर्षों का दूरघटना रहित प्रमाण पत्र। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से / नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।
5	सहायक उड्डयन प्रशिक्षक (API/ AFI)	नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)	AFI (Assistant Flight Instructor) को FTO के CI (Chief Instructor) या CFI (Chief Flying Instructor) द्वारा Approve किया गया हो। AFI हेतु अर्हता / कार्यानुभव निम्न है:- i. वैध सीपीएल (CPL), इंस्ट्रुमेंट रेटिंग (IR), सहायक फ्लाइट इन्स्ट्रक्टरल रेटिंग	तथैव।	तथैव।

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			(AFIR (A)), फ्लाइट रेडियो टेलिफोनी ऑपरेटर लाइसेंस (FRTOL), रेडियो टेलिफोनी रेडियो (RTR) लाइसेंस। ii. DGCA द्वारा मान्य वैध क्लास-I मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र। DGCA अनुमोदित प्रशिक्षक / अनुदेशक से विगत 01 वर्षों का दूरघटना रहित प्रमाण पत्र। • इन्स्ट्रक्शनल उड़ान अनुभव को प्राथमिकता। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।		
6	उड्डयन लिपिक (Flight Clerk)	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत अथवा सचिवालय लिपिकीय सेवा के कर्मी (प्रतिनियुक्ति/ पदस्थापन)	1. 10+2 उत्तीर्ण। 2. कम्प्यूटर ज्ञान। 3. हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण। विमानन क्षेत्र एवं DGCA /EGCA कार्यों का ज्ञान को प्राथमिकता।	तथैव	तथैव

बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7	चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर (CGI)	नियमित/ प्रोन्नति/ वाह्य स्रोत/ संविदा (स्थाई पद)	<ul style="list-style-type: none"> CPL (Commercial Pilot Licence)/ ATPL (Airline Transport Pilot Licence) का धारक। या रक्षा सेवाओं से विषय विशेषज्ञ। या India Meteorological Department (IMD) से समकक्ष या उससे ऊपर के उप मौसम विज्ञानी (Assistant Meteorologist) के रूप में पात्रता धारित मौसम विज्ञानी। या कम से कम पांच वर्ष के ए.टी.सी. अनुभव वाले एयर ट्राफिक नियंत्रक। या रक्षा/सीमा सुरक्षा बल से एक पायलट/नेविगेटर। ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर के रूप में कम से कम 02 वर्षों का किसी उड्डयन संस्थान/रक्षा उड्डयन संस्थान/AAI के संस्थान में अनुभव। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।	नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
8	ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर (GI)	नियमित / वाह्य स्रोत / संविदा (स्थायी पद)	<ul style="list-style-type: none"> CPL (Commercial Pilot Licence)/ ATPL (Airline Transport Pilot Licence) का धारक। या रक्षा सेवाओं से विषय विशेषज्ञ। या IMD से समकक्ष या उससे ऊपर के उप-मौसम विज्ञानी (Assistant Meteorologist) के रूप में पात्र आधारित मौसम विज्ञानी। या कम से कम पांच वर्ष के एटीसी अनुभव वाले योग्य एयर ट्रेफिक नियंत्रक। या रक्षा/सीमा सुरक्षा बल से एक पायलट/ नेविगेटर। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता। 	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	तथैव
9	सिंथेटीक फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर	नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायीपद)	<p>CPL धारक। सहायक फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर रेटिंग या फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर रेटिंग धारण करता हो या 'सी.पी.एल. के साथ आई. आर (IR)' धारण करता हो और CI/CFI/DY CFI द्वारा इंस्ट्रुमेंट फ्लाइटिंग पर निर्देश देने के लिए प्रशिक्षित होना, या एटीपीएल (ATPL) धारक हो। सिंथेटिक डिवाइस के हैंडलिंग का ज्ञान। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।</p>	तथैव	तथैव
10	लाइब्रेरियन	नियमित / प्रतिनियुक्ति / संविदा (स्थायी पद)	<p>मान्यता प्राप्त संस्थान/बोर्ड से लाइब्रेरी साइंस में स्नातक या समकक्ष डिग्री प्राप्त हो। ऐम्प्लेशन क्षेत्र में लाइब्रेरियन के रूप में कार्य अनुभव को प्राथमिकता।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/</p> <p>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।</p>	<p>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</p>

बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
11	चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर	वायुयान संगठन निदेशालय से अतिरिक्त प्रभार/ प्रतिनियुक्ति पर	गृह विभाग से प्रतिनियुक्ति पर पुलिस उपाधीक्षक से अन्यून स्तर के पदाधिकारी। अथवा विमानन क्षेत्र में चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर के रूप में कम से कम दो वर्षों का कार्य अनुभव। इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० से चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर रूप में नामित होने हेतु निर्धारित परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा।	—	—
12	चीफ ऑफ फ्लाईट सेफ्टी	वायुयान संगठन निदेशालय से अतिरिक्त प्रभार/ प्रतिनियुक्ति पर	i. विमान दुर्घटना, घटना जांच, सुरक्षा ऑडिट और न्यूनतम 05 वर्ष के अनुभव से दुर्घटना निवारण कार्य में अनुभव। ii. व्यापक एविएशन/तकनीकी शिक्षा प्राप्त हो। iii. वाणिज्यिक ऑपरेशंस, खासकर उड़ान ऑपरेशन प्रक्रियाओं और गतिविधियों के मजबूत ज्ञान। iv. निदेशालय द्वारा ऑपरेट किए जाने वाले विमानों के प्रकार पर प्राथमिकता से यात्रा दल के सदस्य के रूप में अनुभव या एविएशन इंजीनियर के रूप में अनुभव। v. लिखने में स्पष्ट क्षमता। vi. अच्छी प्रस्तुति और व्यक्तिगत कौशल। vii. संगठन के भीतर और बाहर सभी स्तरों पर संवाद करने की क्षमता। viii. संगठनात्मक क्षमता। ix. अच्छी विश्लेषणात्मक क्षमताएँ। x. नेतृत्व और प्राधिकारणपूर्ण पहुँच प्रदर्शित करना। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अन्य अर्हता।	—	—

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
13	सुरक्षा प्रबंधक (Safety Manager)	वायुयान संगठन निदेशालय से अतिरिक्त प्रभार/ प्रतिनियुक्ति पर	एक से अधिक प्रमाणपत्र/लाइसेंस के धारक जो निम्नलिखित हो: (i) नियम 134 या 134A के तहत जारी शीड्यूल्ड या नन-शीड्यूल्ड ऑपरेटर्स परमिट। (ii) सामान्य विमानन के लिए बड़े या टर्बोजेट एयरोप्लेन के ऑपरेशन का प्रदर्शन। (iii) नियम 78 के अधीन लाइसेंस प्राप्त एयरोड्रोम के ऑपरेशन में प्रवीण। (iv) नियम 133B के अधीन मंजूर विमान, इंजन या प्रोपेलर के प्रकार डिजाइन में प्रवीण। (v) नियम 133B के अधीन मंजूर विमान, इंजन या प्रोपेलर के निर्माण में प्रवीण। (vi) नियम 133B के अधीन मंजूर मेंटेनेंस आर्गेनाइजेशन और हवाई जहाजों या हेलीकॉप्टर्स की रख-रखाव में प्रवीण। (vii) नियम 41B के अधीन मंजूर प्रशिक्षण	—	—

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			आर्गेनाइजेशन। (viii) एक एयर ट्रेफिक सेवा प्रदाता। और एक सुरक्षा प्रबंधक को संगठन के कार्य स्कोप और ऑपरेशन का ज्ञान होना चाहिए। एक सुरक्षा प्रबंधक SMS (सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली) के प्रणालन के लिए जिम्मेदार होना चाहिए। CAR निर्दिष्ट करता है कि सेवा प्रदाता द्वारा SMS स्थापना के लिए न्यूनतम स्वीकृत आवश्यकताओं को विशेष करता है। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।		
14	मैनेजर ए.टी.सी.	नियमित/वाह्य स्रोत/संविदा (स्थाई पद)	<ul style="list-style-type: none"> DGCA द्वारा नियम 103 के तहत जारी प्रमाण पत्र होना चाहिए। शैक्षिक योग्यता:- भारतीय व्यावसायिक विमान चालक प्रमाणपत्र (CPL) होना चाहिए। या उसके पास विज्ञान में भौतिकी और गणित के साथ एक डिग्री या समकक्ष परीक्षा, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पास होनी चाहिए। उसके पास एक हवाई यातायात नियंत्रक प्रमाणपत्र ATC होना चाहिए। अनुसूची के अनुभाग D, E, F, G, H और J में निर्दिष्ट विशिष्ट हवाई यातायात सेवा इकाई के लिए कम से कम एक रेटिंग प्राप्त हो। अनुभव:- पर्यवेक्षण में हवाई यातायात के वास्तविक नियंत्रण में न्यूनतम तीन महीने से अधिक सेवा की हो। इसके अतिरिक्त DGCA द्वारा आवश्यक अन्य अर्हता।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।

बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
15	क्वालिटी मैनेजर (QM)	नियमित/वाह्य स्रोत/संविदा/प्रतिनियुक्ति (स्थाई पद)	आवश्यक इंजीनियरिंग डिग्री या विमानन रखरखाव तकनीशियन की योग्यता जो डी०जी०सी०ए० द्वारा स्वीकार्य हो। आवश्यक इंजीनियरिंग से अभिप्राय एरोनॉटिकल, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स, एवियोनिक्स से होने वाली इंजीनियरिंग डिग्री से है। या विमानों/ विमानों के कल-पूजों के रख-रखाव और निरंतर उड़न योग्यता जारी रखने के संबंधित अध्ययन। 2. विमान रख-रखाव पर पाँच वर्ष का काम अनुभव या एयरोनॉटिकल इंडस्ट्री में पाँच वर्ष का रखरखाव अनुभव, जिसमें एविएशन/औद्योगिक वातावरण में गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली की पर्याप्त जानकारी हो। 3. विमान सुरक्षा मानकों और सुरक्षित ऑपरेटिंग प्रैक्टिस के अनुप्रयोग में अभ्यास और विशेषज्ञता। 4. का निम्न का व्यापक ज्ञान—	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 09 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से/ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष होगी एवं संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा 21-65 वर्ष होगी।	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ 10 में वर्णित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।

क्र०सं०	पद का नाम	पद की प्रकृति	अनिवार्य योग्यता	नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया/ आयु	संविदा पर नियुक्ति की प्रक्रिया
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			<p>i. ऑपरेशनल आवश्यकताओं और प्रक्रियाओं के संबंधित हिस्से</p> <p>ii. ऑपरेटर्स ऑपरेशन स्पेसिफिकेशन, जब लागू हो</p> <p>iii. ऑपरेशन मैनुअल के संबंधित हिस्से का ज्ञान।</p> <p>5. CAR M और CAME की आवश्यकताओं के बारे में पूर्ण ज्ञान, इसके अतिरिक्त CAR 145 का भी विस्तृत ज्ञान।</p> <p>6. रखरखाव विधियों और CAR 145 प्रक्रियाओं का ज्ञान।</p> <p>7. क्वालिटी ऑडिट एवं क्वालिटी प्रबंधन का ज्ञान।</p> <p>इसके अतिरिक्त डी०जी०सी०ए० के अनुरूप अन्य अर्हता मान्य होगी।</p>		
16	मेडिकल ऑफिसर	स्वास्थ्य विभाग से प्रतिनियुक्ति पर	वेतनस्तर-9 से अन्यून स्तर के स्वास्थ्य पदाधिकारी	—	—
17	पारा मेडिकल स्टाँफ	स्वास्थ्य विभाग से प्रतिनियुक्ति पर	वेतनस्तर-4 से अन्यून स्तर के स्वास्थ्य कर्मी	—	—
18	कम्प्यूटर ऑपरेटर	नियमित/ संविदा/ वाह्य स्रोत (स्थाई पद)	<ul style="list-style-type: none"> इन्टरमीडिएट । न्यूनतम अँग्रेजी (35wpm) एवं हिन्दी (30wpm) टंकण प्रवीणता । मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर सक्षमता (न्यूनतम 01 वर्षीय पाठ्यक्रम का) प्रमाण पत्र। <p>एवं</p> <p>बिहार सरकार के कार्यालय में कम्प्यूटर ऑपरेटर के रूप में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव।</p>	बिहार कर्मचारी चयन आयोग	खुले विज्ञापन प्रकाशित कर स्तंभ-10 में वर्णित चयन समिति द्वारा दक्षता जाँच एवं साक्षात्कार के माध्यम से।

परिशिष्ट - 'क'
बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
1	सीधी भर्ती का पद	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग 4. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, वित्त विभाग 5. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 6. विशेष आमंत्रित सदस्य—डी.जी.सी. ए. भारत सरकार द्वारा नामित सदस्य। 7. विशेष आमंत्रित सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान 5. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 6. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
2	<p>Dy. CFI के पद से प्रोन्नति।</p> <p>मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव, डी०जी०सी०ए० का Approval तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 6. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य—उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान 6. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
3	<p>FI के पद से प्रोन्नति।</p> <p>Dy. CFI के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव, डी०जी०सी०ए० का Approval तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार

			<p>6. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान</p> <p>7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी</p>	<p>उड्डयन संस्थान</p> <p>6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p> <p>8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p>
--	--	--	---	--

बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान् अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
4	<p>AFI/API के पद से प्रोन्नति।</p> <p>FI/PI के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव, डी०जी०सी०ए० का Approval तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पुरा करना होगा।</p>	01 वर्ष	<p>1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य।</p> <p>2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)।</p> <p>5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय</p> <p>6. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक, बिहार उड्डयन संस्थान अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान।</p> <p>7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी</p>	<p>1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग</p> <p>3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)।</p> <p>4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय</p> <p>5. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान</p> <p>6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।</p> <p>7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p> <p>8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।</p>
5	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	तथैव	तथैव
6	तथैव	01 वर्ष	तथैव	तथैव

बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
7	<p>ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर के पद से</p> <p>ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर के रूप में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव एवं DGCA से Chief Ground Instructor के रूप में Approval तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूर्ण करना होगा।</p>	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 6. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक, बिहार उड्डयन संस्थान अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान। 6. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
8	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 6. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक, बिहार उड्डयन संस्थान अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान। 7. सदस्य—चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर, बिहार उड्डयन संस्थान 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 9. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक, बिहार उड्डयन संस्थान। 6. सदस्य—चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर, बिहार उड्डयन संस्थान। 7. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 9. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
9	तथैव	01 वर्ष	तथैव	तथैव
10	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	तथैव	तथैव

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
11	—	—	—	—
12	—	—	—	—

बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
13	—	—	—	—
14	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग। 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 6. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक अथवा चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर, बिहार उड्डयन संस्थान। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य— मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक अथवा चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर, बिहार उड्डयन संस्थान। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

बिहार राज्य राज्य संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2025

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
15	सीधी भर्ती का पद।	01 वर्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के नामित सदस्य। 2. सदस्य—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग। 4. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 5. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 6. सदस्य—मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक, बिहार उड्डयन संस्थान अथवा उत्तरदायी प्रबंधक अथवा अनुरक्षण प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 8. सदस्य—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य— मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक अथवा चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर, बिहार उड्डयन संस्थान अथवा अनुरक्षण प्रबंधक, वायुयान संगठन निदेशालय। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो। 8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।
16	—	—	—	—
17	—	—	—	—
18	—	01 वर्ष	—	<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 2. सदस्य—अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग 3. सदस्य—आंतरिक वित्तीय सलाहकार (वित्त विभाग के प्रतिनिधि के रूप में)। 4. सदस्य—निदेशक, उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय 5. सदस्य— मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक अथवा उत्तरदायी प्रबंधक अथवा चीफ ग्राउण्ड इन्स्ट्रक्टर, बिहार उड्डयन संस्थान। 6. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी। 7. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

क्र०सं०	प्रोन्नति हेतु अपेक्षित योग्यता	परीक्ष्यमान अवधि	सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु चयन समिति की संरचना।	संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति/पदोन्नति का पद होने की स्थिति में पदोन्नति समिति की संरचना।
1.	7.	8.	9.	10.
				8. सदस्य— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय के मनोनित पदाधिकारी जो अवर सचिव से अन्यून स्तर का हो।

डॉ० निलेश रामचंद्र देवरे,
सरकार के विशेष सचिव।

The 19th May 2025

सं० उ०प्र०नि० (स्थापना)-०१-८०/२०२४-१४२--Exercising the powers conferred by the proviso of Article 309 of the Indian Constitution, the Governor of Bihar hereby formulates the following rules to govern the recruitment and promotion of technical and non-technical posts in the Directorate of Flying Training, Cabinet Secretariat Department, Bihar:

1. Short Title, Scope, and Commencement :-

- (i). This rule may be called "*Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025.*"
- (ii). Its scope shall extend throughout the state of Bihar.
- (iii). It shall come into effect from the date of publication in the official gazette.

2. Definitions :-

Unless the context requires otherwise, in these rules:-

- (i). "State Government" means the Government of Bihar.
- (ii). "Department" means the Cabinet Secretariat Department, Bihar, Patna.
- (iii). "Directorate" means the Directorate of Flying Training, Cabinet Secretariat Department, Bihar, Patna.
- (iv). "DGCA" refers to The Directorate General of Civil Aviation, Government of India.
- (v). "Appointing Authority" refers to the Departmental Minister for matters concerning Group 'A' and 'B' gazetted officers. For matters concerning Group 'B', 'C', and 'D' non-gazetted officers/employees the appointing authority will be Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary Cabinet Secretariat Department.
- (vi). "Annexure-I" refers to the annexed Annexure-I with these rules, detailing the nature of posts, eligibility for appointment/promotion, recruitment process, promotion process, composition of the selection committee, and composition of the promotion committee, etc.
- (vii). "Selection Committee for regular appointment" refers to the committee constituted in column-09 of the Annexure-I attached to these rules.
- (viii). "Committee for appointment on contractual basis and Committee for promotion in case of promotional post" refers to the committee constituted in column-10 of the Annexure-I attached to these rules.
- (ix). "Direct Recruitment" refers to the selection based on open advertisement and interview conducted by the selection committee as specified in column-09 of the Annexure-I attached to these rules.
- (x). "Department Head" refers to the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary of the Cabinet Secretariat Department.
- (xi). "Technical/Highly Technical Post" refers to positions for which the eligibility criteria are technical in nature, as determined in accordance with the provisions of the Directorate General of Civil Aviation (DGCA)."
- (xii). "Accountable Manager" refers to the position/post required for the Bihar flying Institute, specifically a technical officer of the Directorate who is recognized by the DGCA as the Accountable Manager of the Institute, in accordance with the provisions of the DGCA.

3. Structure of the Cadres:

(1) The Directorate will have the following sub-cadres:

(i). Flight Instructor Sub-Cadre:

Serial No.	Post	Cadre	Status
1	Assistant Flight Instructor/Assistant Pilot Instructor (AFI/API)	Substantive post	Gazetted
2	Flight Instructor/Pilot	First Step of	Gazetted

Serial No.	Post	Cadre	Status
	Instructor (FI/PI)	Promotion	
2	Deputy Chief Flight Instructor (Dy. CFI)	Second Step of Promotion	Gazetted
3	Chief Flight Instructor(CFI)	Third Step of Promotion	Gazetted

(ii). Ground Instructor Sub-Cadre:

Serial No.	Post	Cadre	Status
1	Ground Instructor (GI)	Substantive post	Gazetted
2	Chief Ground Instructor(CGI)	First Step of Promotion	Gazetted

(iii). Technical posts in the Directorate not included in the above sub-cadres will be considered single posts of their respective sub-cadres.

(iv). Non-technical posts in the Directorate, which are part of the cadres established by the General Administration Department of the Bihar Government, will not be considered as cadres posts under these rules.

- (2)** This cadre will be state-level. Eligibility and other requirements for appointments/promotions to cadre posts will be as per the Annexure-I. In regular appointments relaxation in age limit for backward classes and Scheduled Castes/Scheduled Tribes, etc will be provided separately in accordance with the provisions of the Bihar Government.
- (3)** The number and the pay scale/pay level of posts mentioned in the attached Appendix 'A' will be as determined by the government from time to time.
- (4)** In the event of regular employees being unavailable for cadre posts, contract appointments may be made as per the provisions determined from time to time.
- (5)** In case of an unavoidable situation, services of officers/employees may be obtained from external sources for the positions created in the Directorate. In such cases, services of Flight Instructors and Technical staff, etc., may be procured on a short-term basis through tenders, rate lists, estimates, etc. In such emergency situations, payments for the services obtained may be made by the administrative department with the approval of the competent authority. The terms and conditions for the procurement of such services may be determined by the department in consultation with the Finance Department and the General Administration Department, as per the relevant rules.
- (6)** The Bihar Flying Institute under Directorate of Flying Training has to obtain approval of Flying Training Organization (FTO) and other similar approvals from the DGCA to conduct flight operations, In this context various post may required at different times according to DGCA requirements/standards. In such cases the Directorate may appoint/nominate qualified technical personnel for necessary posts.

4. Recruitment Process and Posting:

- (1)** Given the specific nature of the post in Directorate to maintain the DGCA's approval for flight operations, the administrative department may publish open advertisements and invite applications. For regular appointments, the process can be completed through an interview by the selection committee as outlined in Column-09 of Annexure-I. For contractual appointments, the process can be completed through an interview by the selection committee as outlined in Column-10 of Annexure-I.

- (2) Both the Directorate of Aviation and the Directorate of Flying Training are related to the aviation sector; therefore, inter-directorate deputations or additional responsibilities may be assigned to technical personnel from the department level.
- (3) If qualified candidates for promotion are not available for posts that are also promotion posts, considering the specific nature of the Directorate, the position may be filled through contract placement/out resources/deputation or additional responsibilities as per rules.
- (4) Appointments to the highly technical/technical posts in the Directorate require DGCA approval. Therefore selected candidates must pass examinations/interviews as specified by DGCA. If the selected candidates do not meet the prescribed requirements, their selection may be canceled by the department. In similar cases of promotion, selected candidates may be reverted to their previous posts.

5. Probation Period:

- (1) The probation period for employees appointed through direct recruitment will be one (1) year.
- (2) During the probation period, officers/employees must undergo training prescribed by the state government or DGCA and must pass departmental examinations conducted periodically by the state government or DGCA.

6. Confirmation of Service :

- (1) Upon satisfactory service during the probation period, successful completion of prescribed training, and passing all papers of the departmental examination, service may be confirmed.
- (2) Officers/employees working in highly technical and technical posts in the Directorate will not be required to pass Hindi noting and drafting examination, computer exams, or departmental exams. Their service confirmation will be based on work evaluation reports/conduct.

7. Seniority:

- (1) The mutual seniority of employees appointed in this cadres will be determined as per the recommendations of the selection committee based on the prescribed merit order.
- (2) The seniority of employees already appointed and working before the issuance of these rules will be regulated as per their mutual seniority established prior to inclusion in this cadres.
- (3) Mutual seniority between employees appointed through direct recruitment and promotion will be determined as per the instructions issued by the General Administration Department from time to time.

8. Promotion:

- (1) Promotion to the cadre positions may be granted based on the recommendations of the Promotion Committee.
- (2) For promotion, it will be essential to meet the experience and other requirements as stipulated in the Annexure-I and as prescribed by the General Administration Department from time to time.

9. Reservation:

Rules of reservation as determined by the state government from time to time will be applicable to recruitment/promotions in this cadres.

10. Disciplinary Action:

Members of this cadres will be governed by the Bihar Government Servants (Classification, Control, and Appeal) Rules, 2005 (as amended from time to time) and provisions notified/issued by the state government.

11. Residual Matters:

For matters not specifically provided in these rules, the provisions applicable to state government employees at the equivalent level will also be effective in this cadres.

12. Resolution of Difficulties:

To resolve difficulties in the implementation of any provision of these rules, the state government may issue general or special directives as deemed appropriate.

13. Interpretation:

If any doubt arises regarding the interpretation of any provision of these rules, the matter will be settled in consultation with the law department, and the decision of the administrative department will be final.

14. Repeal and Repeal Provision:

- (1) The Bihar State Civil Aviation Service Recruitment Rules, 1997, and related letters/circulars/rules/orders/resolutions, etc., are hereby repealed.
- (2) Notwithstanding of such repeal, any actions taken or measures performed under the powers conferred by the aforementioned rules will be deemed to have been performed under the powers conferred by these rules, as if these rules had come into force on the day such actions were taken.

**By the Order of Governor, Bihar,
Dr. Nilesh Ramchandra Deore,
Special Secretary.**

Annexure- I
Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
01	Director	Regular/ Contract/ Deputation (Permanent post)	"Officials of the Indian Administrative Service (IAS) at or above pay level 13, or Officials of the Bihar Administrative Service (BAS) at pay level 13 or above, or Individuals with sufficient administrative experience in civil aviation, who also possess the qualifications of a chief Flight instructor."	"The appointment/ Posting/deputation of officials of the IAS & BAS will be done by the General Administration Department as per the orders of the government. In the case of appointment of a chief Flight Instructor will be selected through interview conducted by the selection committee mentioned in Column 09, following the publication of an open advertisement. The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	"In the case of the chief Flight Instructor, candidates will be selected through interviews conducted by the selection committee mentioned in Column 10, following the publication of an open advertisement."
02	Chief Flight Instructor (CFI)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source/ (Permanent post)	To be eligible for the post of Chief Flying Instructor (CFI), the candidate must possess the following Licence/qualifications/ratings/medical certifications: (i) CPL (Commercial Pilot Licence) or ATPL (Airline Transport Pilot Licence) (ii) Flight Instructor Rating (iii) Instrument Rating (iv) FRTOL (Flight Radio Telephony Operator Licence) (v) Class-I Medical Examination (vi) A minimum of 06 months of experience As Dy. CFI (Deputy Chief Flying Instructor), and approval from DGCA as CFI is required. Flying experience : • Total flying hours: 2200 • Total PIC (Pilot In Command) flying hours: 1800 • Total instructional flying hours: 1200 • Solo release: 10 • In addition to the above, any other necessary qualifications as prescribed by DGCA.	The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.
03	Dy. Chief Flight Instructor (Dy. CFI)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source/ (Permanent post)	i. Valid CPL (Commercial Pilot License) or ATPL (Airline Transport Pilot License) certification. ii. Flight Instructor Rating iii. Instrument Rating for instrument flying. iv. FRTOL (Flight Radio Telephony Operator Licence.	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09. The age limit for regular/	-do-

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			<p>v. Valid Class 1 Medical Certificate from a DGCA recognized medical Institute.</p> <p>Flight Experience:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total Flight Hours: 1200 hours • Total PIC Flight Hours: 1000 hours • Total Instructional Flight Hours: 500 hours • Experience as Deputy Chief Flight Instructor for at least 2 years in an aviation academy. • Solo Releases-Atleast-5 <p>Additionally, the candidate must meet any other qualifications as required by DGCA..</p>	Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
04	Flight Instructor/Pilot Instructor (FI/PI)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source/ (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • CPL Holder with a valid Flight Instructor Rating. • Total Flight Hours: 1000 hours. • Total PIC (Pilot in Command) Hours: 500 hours. • Total Instructional Flight Hours: 300 hours. • Total Night PIC Hours: 20 hours. • Must have a valid CPL, Instrument Rating (IR), Flight Instructor Rating (FIR (A)), and a valid Radio Telephony Operator License (FRTOL) and Radio Telephony License (RTR). • Class I Medical Fitness Certificate issued by DGCA • The FI must be approved by the Chief Instructor (CI) or Chief Flying Instructor (CFI) of the Flight Training Organization (FTO). • Must have a certificate of accident-free experience for the past three years, issued by a DGCA approved instructor/supervisor. • Any other additional qualifications as required by DGCA. 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.
05.	Assistant Flight Instructor/Assistant Pilot Instructor (AFI/API)	Regular/ Contract/ Out Source	Approved AFI by a Chief Instructor/Chief Flight Instructor of a DGCA approved FTO	-do-	-do-

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
		(Permanent post)	Qualifications/Experience: 1. Valid CPL (Commercial Pilot License), Instrument Rating (IR), Assistant Flight Instructor Rating (AFIR), Flight Radio Telephony Operator License (FRTOL), and Radio Telephony License (RTR). 2. A valid Class I Medical Fitness Certificate issued by an authority recognized by DGCA. 3. A certificate of accident-free experience for the past one year issued by a DGCA approved instructor. 4. Instructional flight experience is preferred. Additionally, any other qualifications as required by DGCA.		
06.	Flight Clerk	Regular/ Contract/ Out Source or (Deputation/ Posting of Staff of Bihar Secretariat Clerical Service) (Permanent post)	1. 10+2 Pass 2. Computer knowledge. 3. Proficiency in Hindi and English typing. 4. Preference for knowledge of the aviation sector and DGCA/EGCA regulations.	-do-	-do-

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
07.	Chief Ground Instructor (CGI)	Regular/ Promotion/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Holder of a CPL (Commercial Pilot License) /ATPL (Airline Transport Pilot Licence) . OR Subject matter expert from defense services. OR A qualified meteorologist holding eligibility as a Assistant Meteorologist or higher, equivalent specialist from IMD (India Meteorological Department). OR Air Traffic Controller (ATC) with at least five years of ATC experience. OR A pilot/navigator from defence or border security forces. Additionally: <ul style="list-style-type: none"> At least two years of experience as a Ground Instructor in an aviation institution/defence aviation institution/any equivalent 	The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
			organization. • Other qualifications as required by DGCA.		
08.	Ground Instructor (GI)	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Holder of a valid CPL (Commercial Pilot License)/ATPL (Airline Transport Pilot License). OR Subject matter expert from the defence services. OR A qualified meteorologist holding eligibility as a Assistant Meteorologist or higher, equivalent specialist from IMD (India Meteorological Department). OR Qualified Air Traffic Controller (ATC) with at least five years of ATC experience. OR A pilot/navigator from defence or border security forces. Additionally, any other qualifications as required by DGCA. 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	-do-
09	Synthetic flight instructor	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Holder of a CPL (Commercial Pilot License). Must hold either an Assistant Flight Instructor Rating or Flight Instructor Rating, OR Must hold a CPL with an Instrument Rating (IR) and be trained by CI/CFI/Dy. CFI to instruct on instrument flying, OR Holder of an ATPL (Airline Transport Pilot License). Knowledge of handling synthetic devices is required. <p>Additionally, any other qualifications as required by DGCA.</p>	-do-	-do-
10	Librarian	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Must have a Bachelor's degree or equivalent in Library Science from a recognized institution/board. Work experience as a librarian in the aviation sector will be given preference. 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
11	Chief Security Officer	Additional Charge/ Deputation From Directorate of Aviation	<ul style="list-style-type: none"> An officer on deputation from the Home Department at the rank of Deputy Superintendent of Police (DSP) or above. OR At least two years of work experience as a Chief Security Officer in the aviation sector. <p>Additionally, the candidate must pass the prescribed examination required for designation as a Chief Security Officer by the DGCA.</p>	--	--
12	Chief of Flight Safety	Additional Charge/ Deputation From Directorate of Aviation	<ul style="list-style-type: none"> The minimum quality and qualifications suggested for the core of Air Traffic Safety are as follows: Experience in Aircraft Accident, Incident Investigation, Safety Audit and Accident Prevention work with minimum 05 years experience. Comprehensive aviation/technical education. Strong knowledge of commercial operations, particularly flight operation procedures and activities. Experience as a member of a priority travel crew or experience as an Aviation Engineer on the type of aircraft operated by the Directorate. Ability to be a clear person in writing. Good presentation and personal skills. Ability to communicate at all levels within and outside the organization. Organizational Ability. Good analytical abilities. Demonstrate leadership and authoritative access. <p>In addition to this Other qualifications required as notified from time to time by the DGCA.</p>	--	--

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
13	Safety Manager	Additional Charge/ Deputation From Directorate of Aviation	<p>A holder of one or more certificates/licenses from the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Scheduled or Non-Scheduled Operator's Permit issued under Rule 134 or 134A. • Proficient in the operation of large or turbojet airplanes for general aviation. • Skilled in the operation of an aerodrome licensed under Rule 78. • Proficient in the type design of an aircraft, engine, or propeller approved under Rule 133B. • Skilled in maintenance, under an approved maintenance organization, of aircraft or helicopters approved under Rule 133B. • A training organization approved under Rule 41B. • An air traffic service provider. <p>Additionally:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Safety Manager must have knowledge of the organization's scope of work and operations. • A Safety Manager is responsible for the implementation of the SMS (Safety Management System). DGCA specifies the minimum acceptable requirements for the establishment of SMS by a service provider. • Additionally, any other qualifications as required by DGCA. 	--	--
14.	Manager ATC	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> • Must possess a certificate issued under Rule 103 by DGCA. <p>Educational Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Must hold an Indian Commercial Pilot License (CPL), OR • Must have a degree with Physics and Mathematics or equivalent examination passed from a recognized university. • Must have an Air Traffic Controller certificate (ATC). <p>Must have at least one rating for the specific air traffic service unit mentioned in Schedule Sections D, E, F , G, H and J.</p> <p>Experience:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Must have at least three months of service in the actual control of air traffic under supervision. • Additionally, any other qualifications as required by DGCA. 	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Name of post	Nature of the Post	Qualification	Regular/Direct Recruitment Process/ Age	Process of Contractual Recruitment
1	2	3	4	5	6
15.	Quality Manager (QM)	Regular/ Contract/ Out Source/ Deputation (Permanent post)	<p>Required engineering degree or qualification of Aviation Maintenance Technician as accepted by DGCA. 'Essential Engineering' means an engineering degree in Aeronautical, Mechanical, Electrical, Electronics, Avionics.</p> <p>Or</p> <ol style="list-style-type: none"> Study related to the maintenance of aircraft/aircraft components and ensuring continued airworthiness. Five years of work experience in aircraft maintenance or five years of maintenance experience in the aeronautical industry, including sufficient knowledge of quality management systems in an aviation/industrial environment. Practice and expertise in the application of aircraft safety standards and safe operating practices. Comprehensive knowledge of the following: <ul style="list-style-type: none"> Relevant parts of operational requirements and procedures Operators' operation specifications, where applicable Relevant parts of the operations manual. Complete knowledge of the requirements of CAR M and CAM along with detailed knowledge of Part 145. Knowledge of maintenance methods and Part 145 procedures. Knowledge of quality audits and quality management and <p>Additionally, any other qualifications as required by DGCA.</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 09.</p> <p>The age limit for regular/ Direct Recruitment will be 21 to 45 years, and for contractual appointment, the age limit will be 21-65 years."</p>	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of interview by the committee described in Column 10.</p>
16.	Medical Officer	Deputation from Health Department	Medical officer/Doctor not below of pay Level-9	—	—
17.	Para Medical Staff	Deputation from Health Department	Para Medical staff not below of pay Level-4	—	—
18.	Computer Operator	Regular/ Contract/ Out Source (Permanent post)	<ul style="list-style-type: none"> Intermediate. Minimum Proficiency of typing in English (35 words per minute) and in Hindi (30 words per minute). Minimum 01 year Course Certificate in computer efficiency from recognized institution & Minimum Two years experience as Dada entry operator/Computer operator in office of Bihar Government. 	Bihar Staff Selection Commission	<p>Open advertisement will be published by the Directorate. Applicant will be selected on the basis of skill test and interview by the committee described in Column 10.</p>

Annexure- I
Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
1	Direct Recruitment	01 Year	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department. 3. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, General Administration Department. 4. Member-Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Finance Department. 5. Member-Officer from Scheduled Castes/ Scheduled Tribes nominated by the General Administration Department. 6. Special Invitee Member - Member nominated by the DGCA, Government of India. 7. Special Invitee Member - Accountable Manager, Bihar Flying Institute under Directorate of Flying Training. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Accountable Manager, Bihar Flying Institute under Directorate of Flying Training. 5. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 6. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. 7. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.
2	<p>"Promotion from the post of Dy. CFI.</p> <p>Candidates must have the required flying experience for the Post of Chief Flight Instructor and must possess required DGCA approval.</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p>The tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."</p>	01 year	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary/Principal secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Flying Training. 6. Member Accountable Manager, Bihar Flying Institute 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Flying Training 5. Member - Accountable Manager, Bihar Flying Institute 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. 8. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			Department	
3	<p>“Promotion from the post of FL.”</p> <p>Candidates must have the required flying experience for the Post of Dy. Chief Flight Instructor and must possess required DGCA approval.</p> <p>&</p> <p>The tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."</p>	01 year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary/Principal secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Flying Training. Member Accountable Manager or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Flying Training Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
4	<p>“Promotion from the post of AFL.”</p> <p>Candidates must have the required flying experience for the Post of Flight Instructor and must possess required DGCA approval.</p> <p>&</p> <p>The</p>	01 year	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. Member - Additional Chief Secretary/Principal secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Flying Training. Member Accountable 	<ol style="list-style-type: none"> Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) Member - Director, Directorate of Flying Training Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute Member - Officer nominated as representative of General Administration Department Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. Member - Officer from Minority

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
	tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."		Manager or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.
5	Direct Recruitment	01 year	-do-	-do-
6	-do-	01 year	-do-	-do-

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
7	<p>"From the post of Ground Instructor"</p> <p>Minimum 02 years experience as GI and approval form DGCA</p> <p>The tenure prescribed by the General Administration Department must be completed."</p>	01 year	1. Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Flying Training. 6. Member - Accountable Manager, Bihar Flying Institute or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute. 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Flying Training 5. Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. 8. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.
8	Direct Recruitment	01 year	1. Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative	1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Flying Training 5. Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor, Bihar Flying

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Flying Training. 6. Member - Accountable Manager, Bihar Flying Institute or Chief Flight Instructor, Bihar Flying Institute. 7. Member -Chief Ground Instructor, Bihar Flying Institute 8. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 9. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department	Institute 6. Member -Chief Ground Instructor, Bihar Flying Institute 7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. 9. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.
9	-do-	01 year	-do-	-do-
10	Direct Recruitment	01 year	-do-	-do-

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
11	--	--	--	--
12	--	--	--	--

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
13	--	--	--	--
14	Direct Recruitment	01 year	1. Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission. 2. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department) 5. Member - Director, Directorate of Flying Training. 6. Member - Accountable Manager,	1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Flying Training 5. Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor or Chief Ground Instructor, Bihar Flying Institute 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
			<p>or Chief Flight Instructor or Chief Ground Instructor Bihar Flying Institute.</p> <p>7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department</p>	<p>7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD.</p> <p>8. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.</p>

Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
15	Direct Recruitment	01 year	<p>1. Chairman - Member nominated of the Bihar Technical Service Commission.</p> <p>2. Member - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>4. Member - Internal Financial Advisor, Cabinet Secretariat Department (as a representative of the Finance Department)</p> <p>5. Member - Director, Directorate of Flying Training.</p> <p>6. Member - Accountable Manager, or Chief Flight Instructor or Chief Ground Instructor, Bihar Flying Institute or Maintenance Manager, Directorate of Aviation</p> <p>7. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>8. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe nominated by the General Administration Department</p>	<p>1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department</p> <p>3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department)</p> <p>4. Member - Director, Directorate of Flying Training</p> <p>5. Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor or Chief Ground Instructor, Bihar Flying Institute or Maintenance Manager, Directorate of Aviation</p> <p>6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department</p> <p>7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD.</p> <p>8. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.</p>
16	—	—	—	—
17	—	—	—	—

Sl.n	Eligibility for promotion	Probation Period	Structure of Selection Committee for Regular appointment/Direct Recruitment	Structure of Committee for appointment on contractual basis/ Committee for promotion in case of promotional post
1	7	8	9	10
18	—	01 Year	—	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman - Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Cabinet Secretariat Department 2. Member - Additional Secretary, Cabinet Secretariat Department 3. Member - Internal Financial Advisor (as a representative of the Finance Department) 4. Member - Director, Directorate of Flying Training 5. Member - Accountable Manager or Chief Flight Instructor or Chief Ground Instructor, Bihar Flying Institute 6. Member - Officer nominated as representative of General Administration Department 7. Member - Officer from Scheduled Caste/Scheduled Tribe of a level not below Under Secretary nominated by GAD. 8. Member - Officer from Minority Community of a level not below Under Secretary nominated by GAD.

Dr. Nilesh Ramchandra Deore,
Special Secretary.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
 बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित ।
 बिहार गजट (असाधारण) 970-571+200-डी०टी०पी० ।
 Website: <https://egazette.bihar.gov.in>